

Số: 509/QĐ-SYT

Quảng Bình, ngày 24 tháng 10 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động ngành Y tế Quảng Bình

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 525-QĐ/TU ngày 17/10/2007 của Tỉnh ủy Quy định phân cấp quản lý cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 13 QĐ/BCSD-UBND ngày 28/3/2008 của Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định về phân cấp quản lý và bổ nhiệm cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 06/2007/QĐ-UBND ngày 7/03/2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và biên chế của tỉnh Quảng Bình; Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 4/7/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình; Quyết định số 04/2011/QĐ-UBND ngày 9/5/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 18/2009/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm Quyết định này Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động ngành Y tế Quảng Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định phân cấp quản lý cán bộ công chức trong ngành y tế ban hành kèm theo Quyết định số 1911/QĐ-SYT ngày 30/10/2006 của Sở Y tế.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở Y tế, thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VP-VT.



Nguyễn Đức Cường

QUY ĐỊNH
**Về việc phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức,
viên chức, hợp đồng lao động ngành Y tế Quảng Bình**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 509/QĐ-SYT ngày 24/10/ 2016 của Sở Y tế)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy định này quy định thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế tỉnh Quảng Bình.

2. Các cơ quan, đơn vị được phân công, phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, bao gồm:

- Sở Y tế
- Các Chi cục trực thuộc Sở Y tế;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế.

Điều 2. Nguyên tắc phân cấp

1. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự thống nhất trong quản lý Nhà nước;
2. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, đảm bảo quyền chủ động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị được phân cấp và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc;

3. Đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

4. Thực hiện nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách trong công tác quản lý tổ chức bộ máy, quản lý biên chế; quản lý cán bộ, công chức, viên chức, lao động.

- Tập thể Lãnh đạo Sở Y tế thống nhất quản lý và phân cấp quản lý công tác quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành theo trách nhiệm, quyền hạn được phân cấp của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh và các quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước.

- Những công việc cần thảo luận tập thể Lãnh đạo Sở; sau khi thống nhất trong tập thể Lãnh đạo Sở (từ trên 50%), Giám đốc Sở xem xét quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định. Trường hợp trong tập thể Lãnh đạo Sở chưa thống nhất với số lượng ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến do Giám đốc Sở đề xuất.

- Tập thể Lãnh đạo Sở căn cứ Quy chế làm việc của Sở Y tế, phân công công tác của Tập thể Lãnh đạo Sở Y tế để lãnh đạo, chỉ đạo công tác cán bộ, công chức, viên chức, lao động; tổ chức bộ máy và biên chế của ngành.

Điều 3. Nội dung phân cấp:

1. Tổ chức bộ máy.

2. Quản lý cán bộ, công chức, viên chức, lao động:

- Tuyển dụng, phân công, bố trí, điều động, luân chuyển, biệt phái, chuyển chuyên, tiếp nhận.

- Đánh giá, nhận xét, phân loại.

- Quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng.

- Bổ nhiệm, miễn nhiệm.

- Khen thưởng, kỷ luật.

- Thực hiện các chế độ, chính sách.

- Kiểm tra, giám sát và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chương II

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Giám đốc Sở Y tế

1. Về công tác tổ chức bộ máy:

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh, cấp có thẩm quyền thành lập, sát nhập, hợp nhất, đổi tên, chia, tách, giải thể, chuyển đổi hình thức hoạt động của các tổ chức tham mưu tổng hợp và chuyên môn thuộc Sở Y tế, chi cục, đơn vị sự nghiệp, Quỹ, Ban Quản lý dự án có vốn đầu tư nước ngoài được giao quản lý.

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Y tế và của các Chi cục trực thuộc;

- Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của và tổ chức tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Y tế.

- Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ.

- Phối hợp Sở Nội vụ và các ngành liên quan trình chủ tịch UBND tỉnh phân loại, xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo quy định hiện hành.

- Công nhận ban vận động, thành lập hội, giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước đối với hội cấp tỉnh hoạt động trên lĩnh vực y tế.

- Quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền thành lập, kiện toàn, bổ sung, thay đổi thành viên hoặc giải thể các Ban chỉ đạo, hội đồng, tổ chức tư vấn...thuộc lĩnh vực được giao quản lý theo thẩm quyền quy định.

2. Công tác quản lý biên chế

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm và kế hoạch biên chế đề nghị cấp có thẩm quyền giao biên chế công chức, biên chế sự nghiệp và hợp đồng theo nghị định 68/2000/NĐ-CP cho toàn ngành.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức trong toàn Sở trình Sở Nội vụ và UBND tỉnh tổ chức tuyển dụng;

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức trình Sở Nội vụ thẩm định và tổ chức tuyển dụng viên chức hoặc ủy quyền cho các đơn vị tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng Sở hoặc các đơn vị được ủy quyền tuyển dụng viên chức.

- Phê duyệt kế hoạch hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP, hợp đồng lao động trong chỉ tiêu biên chế được giao và hợp đồng lao động tự bảo đảm chi phí hoạt động (tự trang trải) của các cơ quan, đơn vị.

3. Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức và lao động

- Giúp Ban cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý sử dụng và lập hồ sơ, thủ tục đề nghị bổ nhiệm, miễn nhiệm, kỷ luật...đối với các chức danh cán bộ, công chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý đang công tác tại Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Căn cứ phân cấp quản lý đề nghị tuyển chọn, bố trí, phân công công tác; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; đánh giá, nhận xét, điều động, luân chuyển; bổ nhiệm, miễn nhiệm; giới thiệu ứng cử; khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ chính sách đối với các chức danh cán bộ, công chức của Sở Y tế thuộc quyền trực tiếp quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Căn cứ phân cấp quản lý đề nghị về tuyển chọn, bố trí, phân công công tác, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, nhận xét, điều động, luân chuyển, kỷ luật, xếp lương, nâng ngạch, chuyển ngạch, thuyên chuyển công tác, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách có liên quan đối với các chức danh cán

bộ, công chức của Sở Y tế thuộc quyền trực tiếp quyết định của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý.

- Tuyển chọn, bố trí, phân công công tác; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, nhận xét, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm; khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách có liên quan đối với cán bộ, công chức, viên chức diện Sở Y tế quản lý.

- Cử thi nâng ngạch công chức; Cử thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên hạng II, hạng I.

- Xây dựng đề án trình Sở Nội vụ phê duyệt và tổ chức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III và quyết định công nhận kết quả thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III theo phân cấp.

- Quyết định thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng II trở xuống theo thẩm quyền quản lý. Phê duyệt kết quả xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức khi chuyển từ chức danh nghề nghiệp này sang chức danh nghề nghiệp khác

- Quyết định điều động công chức giữa các cơ quan hành chính trực thuộc; Đề nghị Sở Nội vụ điều động, thuyên chuyển, tiếp nhận công chức ra hoặc vào các cơ quan hành chính thuộc Sở Y tế; đề nghị tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức; Điều động, thuyên chuyển, tiếp nhận công chức trong bộ máy lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp công lập vào làm công chức trong cơ quan hành chính.

- Quyết định điều động, thuyên chuyển, tiếp nhận viên chức theo kế hoạch, quy trình, quy định.

- Phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo đề nghị của cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

- Thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề... cho cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo phân cấp quản lý và quy định hiện hành.

- Hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện và thanh tra, kiểm tra việc bố trí, sắp xếp, sử dụng, quản lý và thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

Điều 5. Những công việc cần phải thảo luận tập thể Lãnh đạo Sở trước khi Giám đốc Sở quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định.

1. Tuyển chọn, bổ trí, bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm, quy hoạch, thuyên chuyển, điều động, luân chuyển, đánh giá, nhận xét đối với cán bộ, công chức, viên chức các chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, Ban cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý, Sở Y tế quản lý.

2. Xây dựng Đề án, quy hoạch và tổ chức thực hiện việc thành lập, sát nhập, hợp nhất, đổi tên, chia, tách, giải thể, chuyển đổi hình thức hoạt động, quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các tổ chức tham mưu tổng hợp và chuyên môn thuộc Sở Y tế, chi cục, đơn vị sự nghiệp, Quỹ và ban Quản lý dự án có vốn đầu tư nước ngoài được giao quản lý.

3. Những vấn đề khác về công tác quản lý tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức khi thấy cần thiết thì Giám đốc Sở đưa ra thảo luận lấy ý kiến.

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế

1. Công tác quản lý tổ chức bộ máy

- Xây dựng đề án, dự thảo quyết định trình Giám đốc Sở Y tế hoặc cơ quan có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Xây dựng Đề án, Quyết định thành lập khoa, phòng và các tổ chức tương đương và Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các khoa, phòng và các tổ chức trực thuộc sau khi có ý kiến của Sở Y tế.

- Lập hồ sơ báo cáo Sở Y tế trình UBND tỉnh phân loại, xếp hạng đơn vị sự nghiệp theo quy định.

2. Công tác quản lý biên chế và quản lý công chức, viên chức, lao động

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, quản lý các chức danh cán bộ tại đơn vị do Giám đốc Sở quyết định bổ nhiệm.

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm trình Sở Y tế thẩm định và cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Đề xuất kế hoạch biên chế hàng năm báo cáo Sở Y tế thẩm định trình cấp có thẩm quyền quyết định.

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức hàng năm báo cáo Sở Y tế để đề nghị cấp có thẩm quyền hoặc thực hiện quy trình tuyển dụng theo quy định.

- Bổ trí, phân công công tác, ký hợp đồng làm việc, cử người hướng dẫn tập sự đối với người trúng tuyển.

- Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức đối với người hoàn thành chế độ tập sự, chấm dứt hợp đồng làm việc khi người tập sự không hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian tập sự hoặc bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

- Tổ chức thực hiện việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức khi chuyển từ chức danh nghề nghiệp này sang chức danh nghề nghiệp khác.

- Quyết định tiếp nhận, chuyển chuyển viên chức giữa các đơn vị trực thuộc Sở Y tế sau khi có ý kiến của Sở Y tế và theo phân cấp quản lý.

- Thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề... cho cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo phân cấp quản lý và quy định hiện hành.

- Thực hiện ký kết hợp đồng lao động đối với người lao động sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Y tế.

- Quyết định quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm chức vụ các chức danh Trưởng, Phó các khoa, phòng và tương đương sau khi có ý kiến thỏa thuận của Sở Y tế.

- Quyết định tuyển chọn, bố trí, phân công công tác, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, nhận xét, phân loại, khen thưởng, kỷ luật, xếp lương, nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển chuyển công tác, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách có liên quan đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

- Thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức, lao động hợp đồng hàng năm và quản lý hồ sơ công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền cơ quan đơn vị quản lý.

Điều 7. Thẩm quyền quản lý các chức danh

1. Chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý

- Giám đốc Sở Y tế

- Phó Giám đốc Sở Y tế

2. Chức danh diện Ban cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý

- Chi cục trưởng

- Hiệu trưởng

- Giám đốc các đơn vị sự nghiệp có phụ cấp chức vụ từ 0,7 trở lên.

3. Chức danh diện Ban cán sự Đảng UBND tỉnh ủy quyền Sở Y tế quản lý

- Phó Chi cục Trưởng

- Phó Hiệu trưởng

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có phụ cấp chức vụ lãnh đạo từ 0,6 trở xuống

4. Chức danh diện Sở Y tế quản lý

- Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Cơ quan Sở Y tế

- Phó Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở.

- Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị trực thuộc Chi cục (nếu có)

5. Chức danh do Sở Y tế ủy quyền cho cơ quan, đơn vị quản lý

Trưởng, phó các khoa, phòng và tương đương thuộc cơ quan, đơn vị.

6. Cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng thuộc cơ quan đơn vị không thuộc các khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4, khoản 5 Điều này thuộc thẩm quyền quản lý của các đơn vị.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Các nội dung khác về công tác quản lý tổ chức bộ máy, quản lý biên chế và quản lý cán bộ, công chức, viên chức và hợp đồng lao động thực hiện theo Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức, Luật lao động và các văn bản hướng dẫn thi hành; quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, lao động và tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền.

Điều 9. Chánh Văn phòng Sở Y tế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc căn cứ quy định pháp luật có liên quan, quy định của cấp có thẩm quyền và Quy định này để tổ chức thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, lao động và quản lý tổ chức bộ máy, biên chế theo đúng quy định.

Văn phòng Sở Y tế giúp Giám đốc Sở quản lý hồ sơ, lý lịch các chức danh diện Sở Y tế quản lý và công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Cơ quan Sở Y tế.

Điều 10. Điều khoản tham chiếu

Trường hợp các văn bản được dẫn chiếu trong quyết định này bị thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung thì thực hiện theo văn bản thay thế hoặc văn bản đã được sửa đổi, bổ sung đó. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì báo cáo Sở Y tế để hướng dẫn thực hiện./.



Nguyễn Đức Cường