

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
SỞ Y TẾ

Số: 2465/SYT-TCCB

V/v góp ý kiến dự thảo Quy định
về công tác bổ nhiệm công chức,
viên chức thuộc Sở Y tế

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quảng Bình, ngày 25 tháng 12 năm 2018

Kính gửi: - Các đồng chí Lãnh đạo Sở
- Văn phòng, Thanh tra, các phòng Cơ quan Sở Y tế
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Căn cứ Quy định số 01-QĐi/TU ngày 01/6/2018 của Tỉnh ủy Quảng Bình Quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định số 179-QĐi/BCSD ngày 29/10/2018 của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về phân cấp và bổ nhiệm cán bộ.

Để bảo đảm công tác bổ nhiệm cán bộ theo đúng quy định, Sở Y tế dự thảo Quyết định ban hành Quy định về công tác bổ nhiệm công chức, viên chức thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Bình để thay thế Quyết định số 551/QĐ-SYT ngày 19/5/2018 và Quyết định số 1132/QĐ-SYT ngày 29/12/2017 của Sở Y tế.

Đề nghị các các đồng chí Lãnh đạo Sở Y tế, Văn phòng, Thanh tra và các phòng Cơ quan Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị trực thuộc tham gia góp ý để hoàn thiện Quy định. Văn bản góp ý kiến gửi về Sở Y tế trước ngày 05/01/2018 để tổng hợp; quá thời hạn trên, Sở Y tế chưa nhận được văn bản góp ý thì xem như đồng ý với dự thảo Quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: TCCB, VT.



Nguyễn Đức Cường

Số: /QĐ-SYT
(DỰ THẢO)

Quảng Bình, ngày tháng năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về công tác
bổ nhiệm công chức, viên chức thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Bình

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Căn cứ Quy định số 01-QĐi/TU ngày 01/6/2018 của Tỉnh ủy Quảng Bình Quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quy định số 179-QĐi/BCSD ngày 29/10/2018 của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về phân cấp và bổ nhiệm cán bộ và các quy định, hướng dẫn hiện hành;

Căn cứ Quyết định số 04/2017/QĐ-UBND ngày 20/01/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

Căn cứ thống nhất của Lãnh đạo Sở Y tế tại phiên họp ngày .../.../2018;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm Quyết định này Quy định về công tác bổ nhiệm công chức, viên chức thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Bình.

(Có quy định kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 551/QĐ-SYT ngày 19/05/2010 của Sở Y tế về việc ban hành Quy định về bổ nhiệm cán bộ của Sở Y tế; Quyết định số 1132/QĐ-SYT ngày 29/12/2017 của Sở Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số

551/QĐ-SYT ngày 19/05/2010 của Sở Y tế về việc ban hành Quy định về bổ nhiệm cán bộ của Sở Y tế.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế, thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
 - TT HĐND tỉnh;
 - UBND tỉnh;
 - Sở Nội vụ;
 - Lãnh đạo Sở;
 - Website Sở Y tế;
 - Lưu: TCCB-VT.
- (Báo cáo)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Cường

QUY ĐỊNH
Về công tác bổ nhiệm công chức, viên chức thuộc Sở Y tế

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SYT
ngày tháng năm 2018 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Quảng Bình)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nguyên tắc bổ nhiệm cán bộ

1. Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động bổ nhiệm công chức, viên chức (sau đây gọi chung là cán bộ) thực hiện theo Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo; Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật viên chức ngày 15/11/2010; Quy định số 01-QĐi/TU ngày 01/6/2018 của Tỉnh ủy Quảng Bình Quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định số 179-QĐi/BCSD ngày 29/10/2018 của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về phân cấp và bổ nhiệm cán bộ và các quy định, hướng dẫn hiện hành có liên quan.

2. Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động bổ nhiệm các chức danh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, Ban cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý thực hiện theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, Ban cán sự Đảng UBND tỉnh. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động bổ nhiệm các chức danh khác theo phân cấp thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản quy định hiện hành.

3. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động bổ nhiệm cán bộ phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; phải căn cứ vào phẩm chất, đạo đức, năng lực, sở trường cán bộ và tiêu chuẩn điều kiện của chức danh bổ nhiệm. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

4. Cấp ủy Đảng, tập thể Lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động bổ nhiệm cán bộ phải bảo đảm nguyên tắc dân chủ trên cơ sở phát huy đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn của từng thành viên, nhất là của người đứng đầu.

Điều 2. Trách nhiệm và thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ

1. Thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động bổ nhiệm cán bộ thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ cấp có thẩm quyền. Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý thực hiện Quy định số 01-QĐi/TU ngày 01/6/2018 của Tỉnh ủy Quảng Bình Quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Đối với cán bộ diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý thực hiện Quy định số 179-QĐi/BCSĐ ngày 29/10/2018 của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về phân cấp và bổ nhiệm cán bộ. Đối với cán bộ diện Sở Y tế quản lý và Thủ trưởng đơn vị trực thuộc quản lý thực hiện theo quy định này.

2. Người đứng đầu lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự và nhận xét, đánh giá cán bộ được đề xuất. Nếu người được giới thiệu là cán bộ công tác trong cơ quan, đơn vị thì phải được quy hoạch vào chức danh bổ nhiệm. Đối với nhân sự từ nơi khác thì phải được quy hoạch vào chức danh tương đương. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, nhận xét, đánh giá cán bộ, quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Cá nhân, tập thể đề xuất bổ nhiệm; cơ quan, tổ chức thẩm định; tập thể quyết định về cán bộ theo thẩm quyền phải chịu trách nhiệm về đề nghị, thẩm định, quyết định của mình. Cụ thể:

4.1. Cá nhân, tập thể đề xuất: Chịu trách nhiệm chính trước cấp có thẩm quyền về nhận xét, đánh giá, kết luận tiêu chuẩn chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác, ưu điểm, khuyết điểm; kê khai tài sản, thu nhập... và ý kiến đề xuất quy hoạch, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, bố trí, sử dụng cán bộ.

4.2. Cơ quan, tổ chức tham mưu tổ chức cán bộ và các cơ quan, tổ chức liên quan: Chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định, đề xuất nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

4.3. Cá nhân, tập thể quyết định bổ nhiệm chịu trách nhiệm đối với quyết định của mình về công tác cán bộ; lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, khen thưởng, kỷ luật.

5. Trường hợp người đứng đầu cơ quan, đơn vị và tập thể lãnh đạo có ý kiến khác nhau thì cần báo cáo đầy đủ lên cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

6. Trường hợp tập thể lãnh đạo giới thiệu 2 người có số phiếu ngang nhau thì chọn nhận sự do người đứng đầu giới thiệu để quyết định bổ nhiệm hoặc trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm.

Điều 3. Thời hạn giữ chức vụ

Thời hạn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định Điều 14 Quy định số 01-QĐi/TU ngày 01/6/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử và các văn bản quy định hiện hành.

Điều 4. Điều kiện bổ nhiệm

1. Bảo đảm tiêu chuẩn chung; điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của chức danh bổ nhiệm theo quy định của Đảng và cơ quan có thẩm quyền; không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

2. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân, phiếu kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng và được cơ quan chức năng có thẩm quyền thẩm định, xác minh.

3. Có độ tuổi đến thời điểm bổ nhiệm đủ để công tác một nhiệm kỳ. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

5. Cán bộ bị kỷ luật từ khiển trách trở lên thì không được quy hoạch, bổ nhiệm vào các chức vụ cao hơn trong thời gian ít nhất 01 năm kể từ khi có quyết định kỷ luật có hiệu lực. Đảng viên bị kỷ luật cách chức trong vòng 01 năm kể từ ngày quyết định có hiệu lực không được bầu vào cấp ủy, không chỉ định, bổ nhiệm vào các chức vụ tương đương và cao hơn.

Cán bộ đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì chưa đưa vào quy hoạch; chưa xem xét bổ nhiệm và giới thiệu ứng cử chức vụ cao hơn.

Chương II

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC BỔ NHIỆM CÁN BỘ

Điều 5. Trình tự, thủ tục bổ nhiệm cán bộ thuộc diện Ban cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý

Thực hiện theo Quy định số 179-QĐi/BCSD ngày 29/10/2018 của Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý và bổ nhiệm cán bộ và các văn bản quy định hiện hành về bổ nhiệm cán bộ.

Điều 6. Trình tự, thủ tục bổ nhiệm cán bộ thuộc diện Sở Y tế quản lý và được phân cấp quản lý

1. Căn cứ nhu cầu công tác, các cơ quan, đơn vị trực thuộc trình Sở Y tế (bằng văn bản) về chủ trương, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ đề nghị bổ nhiệm.

2. Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của các cơ quan, đơn vị, Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm thẩm định, trình Lãnh đạo Sở Y tế về chủ trương bổ nhiệm cán bộ (bao gồm: bổ nhiệm hoặc không bổ nhiệm; nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác).

3. Đề xuất nhân sự cụ thể sau khi Lãnh đạo Sở Y tế đồng ý về chủ trương bổ nhiệm cán bộ.

a) Đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Trong thời gian 15 ngày làm việc sau khi thống nhất chủ trương bổ nhiệm cán bộ, Lãnh đạo Sở Y tế tiến hành quy trình nhân sự như sau:

Bước 1: Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị và nguồn cán bộ trong quy hoạch, tập thể Lãnh đạo Sở Y tế thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

Thành phần:

- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Đại diện Phòng Tổ chức cán bộ tham dự làm thư ký hội nghị.

Bước 2: Tập thể lãnh đạo mở rộng thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần:

+ Đối với chức danh bổ nhiệm tại Cơ quan Sở Y tế, thành phần gồm: Lãnh đạo Sở Y tế; Chi ủy Chi bộ Cơ quan Sở Y tế; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng của phòng có chức danh bổ nhiệm.

+ Đối với chức danh bổ nhiệm tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc, thành phần gồm: Lãnh đạo Sở Y tế; Ban Thường vụ Đảng ủy (nơi không có Ban Thường vụ Đảng ủy thì thành phần là Đảng ủy) hoặc Chi ủy cơ sở hoặc Bí thư, Phó Bí thư nơi không có cấp ủy của đơn vị có chức danh bổ nhiệm; Ban Giám đốc của đơn vị có chức danh bổ nhiệm.

(Đại diện Phòng Tổ chức cán bộ tham dự làm thư ký hội nghị)

- *Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn:* Mỗi thành viên tham dự Hội nghị giới thiệu 01 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (Sau khi kết thúc hội nghị, Lãnh đạo Sở Y tế tiến hành kiểm phiếu; kết quả phiếu không công bố tại hội nghị này).

Bước 3: Tập thể Lãnh đạo Sở Y tế căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- *Thành phần:*

+ Lãnh đạo Sở Y tế;

+ Đại diện Phòng Tổ chức cán bộ tham dự làm thư ký hội nghị.

- *Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn:* Mỗi thành viên lãnh đạo tham dự Hội nghị giới thiệu 01 người cho một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn; nếu không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại Hội nghị cán bộ chủ chốt (kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị này).

Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của tập thể Lãnh đạo Sở khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì Lãnh đạo Sở phải xem xét trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 4. Sở Y tế chủ trì phối hợp với đơn vị có chức danh bổ nhiệm tổ chức Hội nghị lấy ý kiến cán bộ chủ chốt của đơn vị có chức danh bổ nhiệm về nhân sự (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

- *Thành phần tham dự hội nghị:*

+ Đối với chức danh bổ nhiệm tại Cơ quan Sở Y tế, thành phần gồm: Lãnh đạo Sở Y tế; Chi ủy Chi bộ Cơ quan Sở Y tế; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương; Trưởng các đoàn thể của Cơ quan Sở Y tế.

+ Đối với chức danh bổ nhiệm tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc, thành phần gồm: Ban Thường vụ Đảng ủy (nơi không có Ban Thường vụ Đảng ủy thì thành phần là Đảng ủy) hoặc Chi ủy cơ sở hoặc Bí thư, Phó Bí thư nơi không có cấp ủy; Lãnh đạo cơ quan, đơn vị; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng; Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa; Trưởng Trạm Y tế, Phó Trưởng Trạm Y tế; Trưởng các đoàn thể của cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm;

- *Trình tự lấy ý kiến:*

+ Chủ trì hội nghị trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ.

+ Thông báo danh sách do tập thể Lãnh đạo Sở Y tế giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

+ Hội nghị thống nhất cử Tổ phát thu phiếu lấy ý kiến.

+ Ghi phiếu phiếu lấy ý kiến (có thể ký hoặc không phải ký tên).

Đại diện Sở Y tế thu phiếu và trình Lãnh đạo Sở Y tế mở phiếu, kiểm phiếu theo quy định; kết quả phiếu không công bố tại hội nghị này.

Bước 5. Tập thể Lãnh đạo Sở Y tế thảo luận và biểu quyết nhân sự

- *Thành phần:*

+ Lãnh đạo Sở Y tế.

+ Đại diện Phòng Tổ chức cán bộ tham dự làm thư ký hội nghị.

- *Trình tự thực hiện:*

+ Mở phiếu, kiểm phiếu của Hội nghị cán bộ chủ chốt ở bước 4

+ Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị;

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có);

+ Lấy ý kiến bằng văn bản của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Y tế về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị có tổ chức Đảng trực thuộc Đảng bộ Sở Y tế. Lấy ý kiến bằng văn bản của Ban Thường vụ Huyện ủy, Thành ủy, Thị ủy đối với các cơ quan, đơn vị có tổ chức Đảng trực thuộc Đảng bộ huyện, thị xã, thành phố.

+ Tập thể lãnh đạo Sở Y tế thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

- *Nguyên tắc lựa chọn:* Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì lựa chọn đề nghị bổ nhiệm; trường hợp tập thể lãnh đạo giới thiệu 02 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu đề nghị bổ nhiệm.

b) Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác

Sau khi Lãnh đạo Sở thống nhất chủ trương bổ nhiệm cán bộ, đại diện Lãnh đạo Sở Y tế và phòng tham mưu tiến hành quy trình nhân sự như sau:

b1) Trường hợp nhân sự do đơn vị đề xuất thì Lãnh đạo Sở Y tế thảo luận và xem xét các điều kiện, tiêu chuẩn nếu thống nhất về chủ trương thì tiến hành các công việc sau:

- Gặp cán bộ được đề nghị bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Trao đổi ý kiến với tập thể Lãnh đạo đơn vị và cấp ủy đơn vị nơi nhân sự đang công tác về chủ trương điều động; lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy đối với nhân sự; xác minh lý lịch.

- Lãnh đạo Sở Y tế thảo luận, nhận xét, đánh giá, biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

b2) Trường hợp nhân sự do Lãnh đạo Sở Y tế dự kiến điều động, bổ nhiệm từ nguồn nhân sự ngoài cơ quan, đơn vị thì tiến hành các công việc sau:

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo của đơn vị tiếp nhận cán bộ về dự kiến điều động, bổ nhiệm.

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo đơn vị và cấp ủy đơn vị nơi nhân sự đang công tác về chủ trương điều động; lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy đối với nhân sự; xác minh lý lịch.

- Gặp cán bộ được đề nghị bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Lãnh đạo Sở Y tế thảo luận, nhận xét, đánh giá, biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc b1 và b2: Nhân sự nếu đạt số phiếu trên 50% thì đề nghị bổ nhiệm; trường hợp tập thể lãnh đạo có số phiếu đề nghị bổ nhiệm và không đề nghị bổ nhiệm ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn theo ý kiến của người đứng đầu để đề nghị bổ nhiệm.

4. Phòng Tổ chức cán bộ, đơn vị có chức danh bổ nhiệm và cá nhân được đề nghị bổ nhiệm hoàn chỉnh hồ sơ, trình Giám đốc Sở Y tế quyết định.

Thành phần hồ sơ gồm có:

- Bản tự nhận xét, đánh giá của cán bộ được đề nghị bổ nhiệm;
- Bản nhận xét, đánh giá của Lãnh đạo Sở Y tế;
- Bản nhận xét, đánh giá của đơn vị đang sử dụng cán bộ;
- Bản nhận xét (gần nhất) của cấp ủy nơi cư trú;
- Bản sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức, viên chức theo quy định (Mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV đối với công chức; Mẫu số 2 ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV đối với viên chức), trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý nhà nước, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ.

- Bản kê khai tài sản thu nhập cá nhân theo quy định (khi cần thiết phải có ý kiến của cơ quan có thẩm quyền về tài sản, tài chính của cá nhân);

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.

Chương III

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC BỔ NHIỆM LẠI CÁN BỘ

Điều 7. Quy định về bổ nhiệm lại

1. Khi hết thời gian giữ chức vụ bổ nhiệm theo quy định, cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm phải xem xét có hay không bổ nhiệm lại.

Việc bổ nhiệm lại được tiến hành từng bước, phù hợp quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước và yêu cầu nhiệm vụ của từng lĩnh vực, từng ngành, đơn vị, bảo đảm ổn định hoặc hiệu quả thiết thực.

2. Điều kiện xem xét, bổ nhiệm lại

a) Hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ và vẫn đủ tiêu chuẩn chức danh, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới.

b) Cơ quan, đơn vị có yêu cầu.

c) Đủ sức khỏe để tiếp tục đảm nhiệm chức vụ đang xem xét bổ nhiệm lại.

3. Những cán bộ sau khi được bổ nhiệm vì những lý do cụ thể như: Sức khỏe không đảm bảo, uy tín giảm sút, không phù hợp với điều kiện làm việc, sinh hoạt; không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật của Nhà nước thì cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ xem xét, thay thế kịp thời, không chờ hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm.

4. Cán bộ đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì chưa xem xét bổ nhiệm lại; cán bộ đang thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên thì không bổ nhiệm lại.

5. Thẩm quyền quyết định bổ nhiệm lại

a) Cấp nào ra quyết định bổ nhiệm cán bộ thì cấp đó thực hiện bổ nhiệm lại cán bộ.

b) Những trường hợp xét thấy không đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm lại phải báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Phòng Tổ chức cán bộ và các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan có trách nhiệm tham mưu, kịp thời phát hiện và đề xuất với cơ quan có thẩm quyền các trường hợp cần thay thế, miễn nhiệm và các trường hợp không nên bổ nhiệm lại.

6. Việc bổ nhiệm lại đối với những cán bộ tính đến đủ tuổi nghỉ hưu không còn đủ thời gian công tác 5 năm, như sau:

a) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý có thời gian công tác từ thời điểm bổ nhiệm lại đến khi đủ tuổi nghỉ hưu còn từ 2 năm (24 tháng) trở lên, thì thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo quy định.

b) Trường hợp cán bộ lãnh đạo, quản lý có thời gian công tác từ thời điểm bổ nhiệm lại đến khi đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 2 năm (24 tháng) thì người đứng đầu và tập thể lãnh đạo của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm tiến hành thảo luận, xem xét, nếu cán bộ còn sức khỏe, uy tín, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ thì thống nhất biểu quyết (bằng phiếu kín), lập tờ trình gửi cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định mà không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.

7. Cán bộ không được bổ nhiệm lại được xem xét bố trí công tác khác.

Điều 8. Thủ tục bổ nhiệm lại cán bộ thuộc diện Ban cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý

Thực hiện theo Quy định số 179-QĐi/BCSD ngày 29/10/2018 của Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý và bổ nhiệm cán bộ và các văn bản quy định hiện hành về bổ nhiệm cán bộ.

Điều 9. Thủ tục bổ nhiệm lại cán bộ thuộc diện Sở Y tế quản lý và được phân cấp quản lý

1. Chậm nhất 30 ngày trước ngày đến kỳ bổ nhiệm lại, cán bộ làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ.

2. Sau khi Lãnh đạo Sở Y tế có chủ trương bổ nhiệm lại, Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế chủ trì hội nghị cán bộ chủ chốt của đơn vị có cán bộ được đề nghị bổ nhiệm lại để lấy ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm (bằng phiếu kín) đối với cán bộ được đề nghị bổ nhiệm lại.

- *Thành phần tham dự hội nghị:* Theo quy định về thành phần tại bước 4, điểm a, khoản 3, Điều 6 Quy định này.

- *Trình tự thực hiện:*

+ Cán bộ đọc bản tự nhận xét về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ.

+ Người đứng đầu đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ nhận xét, đánh giá và đề xuất ý kiến có bổ nhiệm lại hay không.

+ Hội nghị thảo luận và tham gia phát biểu ý kiến.

+ Hội nghị thống nhất cử Tổ phát thu phiếu lấy ý kiến.

+ Cán bộ chủ chốt ghi phiếu lấy ý kiến về bổ nhiệm lại cán bộ (phiếu có thể ký tên hoặc không ký tên).

Đại diện Sở Y tế thu phiếu và trình Lãnh đạo Sở Y tế mở phiếu, kiểm phiếu theo quy định; kết quả phiếu không công bố tại hội nghị này.

4. Lấy ý kiến bằng văn bản của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Y tế về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị có tổ chức Đảng trực thuộc Đảng bộ Sở Y tế. Lấy ý kiến bằng văn bản của Ban Thường vụ Huyện ủy, Thành ủy, Thị ủy đối với các cơ quan, đơn vị có tổ chức Đảng trực thuộc Đảng bộ huyện, thị xã, thành phố.

5. Tập thể Lãnh đạo Sở Y tế thảo luận, xem xét, bỏ phiếu kín về việc bổ nhiệm lại cán bộ theo quy định.

Cán bộ được trên 50% số người được triệu tập ở mỗi hội nghị đồng ý thì quyết định bổ nhiệm lại theo phân cấp quản lý; trường hợp dưới 50% đồng ý thì Lãnh đạo Sở Y tế xem xét, thống nhất trước khi quyết định.

6. Hồ sơ bổ nhiệm lại có thành phần như hồ sơ bổ nhiệm quy định tại khoản 4, Điều 6 Quy định này; số lượng hồ sơ: 01 bộ.

Chương IV

BỔ NHIỆM CÁC CHỨC DANH DO THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC QUẢN LÝ VÀ ĐƯỢC ỦY QUYỀN QUẢN LÝ

Điều 10. Trình tự, thủ tục bổ nhiệm các chức danh do thủ trưởng các đơn vị trực thuộc quản lý và được ủy quyền quản lý.

1. Các đơn vị căn cứ Điều 6 và các nội dung liên quan tại Quy định này để xây dựng quy chế, trình tự, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động bổ nhiệm các chức danh do thủ trưởng đơn vị quản lý và được ủy quyền quản lý.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, phù hợp vị trí việc làm.

- Điều kiện, tiêu chuẩn khác: Thực hiện theo quy định hiện hành

3. Thỏa thuận đối với các chức danh được Sở Y tế ủy quyền quản lý

- Đơn vị làm Tờ trình kèm theo danh sách trích ngang và hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động bổ nhiệm gửi về Sở Y tế xin ý kiến thỏa thuận theo quy định. Thủ trưởng đơn vị ra quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động bổ nhiệm sau khi có ý kiến đồng ý của Sở Y tế.

- Hồ sơ xin ý kiến thỏa thuận gồm:

+ Tờ trình của đơn vị;

+ Bản tự nhận xét, đánh giá của cán bộ được đề nghị bổ nhiệm;

+ Bản nhận xét, đánh giá của Lãnh đạo đơn vị;

- + Bản nhận xét (gần nhất) của cấp ủy nơi cư trú;
- + Bản sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức, viên chức theo quy định (Mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV đối với công chức; Mẫu số 2 ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV đối với viên chức), trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.
- + Bản sao các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý nhà nước, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ; chứng chỉ hành nghề và các văn bản có liên quan.
- + Bản kê khai tài sản thu nhập cá nhân theo quy định (khi cần thiết phải có ý kiến của cơ quan có thẩm quyền về tài sản, tài chính của cá nhân);
- + Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Các nội dung khác về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ thực hiện theo Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo; Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật viên chức ngày 15/11/2010; Quy định số 01-QĐi/TU ngày 01/6/2018 của Tỉnh ủy Quảng Bình Quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định số 179-QĐi/BCSD ngày 29/10/2018 của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về phân cấp và bổ nhiệm cán bộ và các quy định, hướng dẫn hiện hành.

Điều 12. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ quy định pháp luật, quy định của cấp có thẩm quyền và Quy định này để tổ chức thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ theo quy định.

Điều 13. Điều khoản tham chiếu

Trường hợp các văn bản được dẫn chiếu trong quyết định này bị thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung thì thực hiện theo văn bản thay thế hoặc văn bản đã được sửa đổi, bổ sung đó. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì báo cáo Sở Y tế để hướng dẫn thực hiện./.