

Số: 01 /QĐ-SYT

Quảng Bình, ngày 02 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức
của Thanh tra Sở Y tế Quảng Bình**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ QUẢNG BÌNH

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 09 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 07/2012/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2012 của Chính phủ quy định về cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động thanh tra chuyên ngành;

Căn cứ Nghị định số 122/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra y tế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11 tháng 12 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 04/2017/QĐ-UBND ngày 20/01/2017 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Quảng Bình;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Chánh Thanh tra Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Vị trí và chức năng

1. Thanh tra Sở Y tế là tổ chức thuộc Sở Y tế, giúp Giám đốc Sở Y tế về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở Y tế và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật; thực hiện thanh tra hành chính đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế; thực hiện thanh tra, kiểm tra chuyên ngành đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân hoạt động trong ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế; giải

quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

2. Thanh tra Sở Y tế chịu sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở Y tế, đồng thời chịu sự chỉ đạo về công tác thanh tra, hướng dẫn về tổ chức, nghiệp vụ thanh tra hành chính của Thanh tra tỉnh và nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành của Thanh tra Bộ Y tế.

3. Thanh tra Sở Y tế có con dấu theo quy định của pháp luật.

Điều 2: Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Thực hiện nhiệm vụ về công tác thanh tra thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế:

a) Chủ trì hoặc tham gia đóng góp ý kiến và kiến nghị xây dựng, sửa đổi các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong lĩnh vực y tế trình cấp có thẩm quyền;

b) Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm, bao gồm kế hoạch thanh tra hành chính và thanh tra, kiểm tra chuyên ngành trình Giám đốc Sở Y tế phê duyệt; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm thuộc trách nhiệm của cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra, kiểm tra chuyên ngành thuộc Sở Y tế (thanh tra, kiểm tra khám bệnh, chữa bệnh, bảo hiểm y tế; thanh tra, kiểm tra dược, trang thiết bị y tế; thanh tra, kiểm tra dự phòng, mỹ phẩm; thanh tra hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng);

c) Tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của Sở Y tế thực hiện quy định của pháp luật về thanh tra;

d) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, Quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở Y tế, của thanh tra Sở Y tế và của Thủ trưởng đơn vị được giao thực hiện chức năng thanh tra, kiểm tra chuyên ngành thuộc Sở Y tế;

e) Tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác thanh tra trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế.

2. Tổ chức thực hiện hoạt động thanh tra, kiểm tra:

a) Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp của Sở Y tế;

b) Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành, quy định, quy trình, chuyên môn, quy chuẩn kỹ thuật thuộc ngành, lĩnh vực của cơ quan,

tổ chức, đơn vị, cá nhân hoạt động trong ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế;

c) Tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra y tế thuộc trách nhiệm của Thanh tra Sở Y tế; Chủ trì xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành quyết định thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch, thanh tra, kiểm tra đột xuất, thanh tra, kiểm tra lại và các hình thức thanh tra, kiểm tra khác theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức kiểm tra tính chính xác, hợp pháp của kết luận thanh tra và quyết định xử lý sau thanh tra của Thủ trưởng cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành thuộc Sở Y tế đối với vụ việc thuộc ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Y tế khi cần thiết;

e) Trung tập công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị liên quan tham gia hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật;

f) Trung cầu về vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra;

g) Thực hiện việc xử lý vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

h) Giám sát hoạt động của các Đoàn thanh tra thuộc thẩm quyền của Thanh tra Sở Y tế hoặc thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Y tế khi được giao theo quy định của pháp luật;

i) Thanh tra, kiểm tra các vụ việc khác do Giám đốc Sở Y tế giao theo quy định của pháp luật.

3. Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng:

a) Theo dõi tình hình, kết quả thực hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung các chủ trương, chính sách, giải pháp, văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế;

b) Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Sở Y tế quản lý thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc; yêu cầu các đơn vị thuộc Sở Y tế xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo và việc thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận tố cáo, biện pháp xử lý tố cáo của Giám đốc Sở Y tế và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;

c) Tổ chức nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên và tham mưu việc tiếp công dân của lãnh đạo Sở Y tế; tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh và tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Y tế theo quy định của pháp luật;

d) Giúp Giám đốc Sở Y tế trong việc chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

4. Tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Y tế, Thanh tra Bộ Y tế, Thanh tra tỉnh về kết quả công tác thanh tra; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng trong phạm vi quản lý của Sở Y tế theo quy định của pháp luật;

5. Tham mưu Giám đốc Sở Y tế báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về các mặt hoạt động thanh tra theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện nhiệm vụ khác được Giám đốc Sở Y tế giao và các nhiệm vụ, quyền hạn khác trong hoạt động thanh tra theo quy định của pháp luật.

7. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng được quyền yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trực thuộc Sở Y tế cử công chức, viên chức tham gia các Đoàn thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế.

Điều 3: Cơ cấu tổ chức và hoạt động

1. Tổ chức Thanh tra Sở Y tế:

a) Thanh tra Sở Y tế có Chánh Thanh tra và không quá 02 Phó Chánh Thanh tra;

b) Chánh Thanh tra Sở Y tế do Giám đốc Sở Y tế bổ nhiệm, miễn nhiệm sau khi thống nhất với Thanh tra tỉnh. Chánh Thanh tra chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật, đồng thời chịu trách nhiệm trước Thanh tra Bộ Y tế, Thanh tra tỉnh về các hoạt động của Thanh tra Sở Y tế trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao;

c) Phó Chánh Thanh tra Sở Y tế do Giám đốc Sở Y tế bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đúng quy định; Phó Chánh Thanh tra giúp việc cho Chánh Thanh tra và chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra Sở Y tế và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công, uỷ quyền;

d) Thanh tra viên, công chức thanh tra phải tuân thủ pháp luật, tham mưu cho lãnh đạo thanh tra và chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Cơ chế hoạt động:

Thanh tra Sở Y tế hoạt động theo chế độ thủ trưởng, Thanh tra viên, công chức của Thanh tra Sở Y tế được bổ nhiệm theo quy định của pháp luật, chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra Sở Y tế và trước pháp luật về việc thực thi nhiệm vụ được giao; có thẩm quyền, chức năng, nghĩa vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật.

3. Biên chế:

Biên chế của Thanh tra Sở Y tế được xác định theo quy định của pháp luật về vị trí việc làm và điều chỉnh hàng năm theo nhu cầu vị trí việc làm do Giám đốc Sở Y tế quyết định trên cơ sở chỉ tiêu biên chế hành chính được Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Sở Y tế hàng năm.

Điều 4: Mỗi quan hệ công tác:

1. Đối với Thanh tra Bộ Y tế:

a) Thanh tra Sở Y tế chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác thanh tra chuyên ngành của Thanh tra Bộ Y tế;

b) Chánh Thanh tra thực hiện báo cáo định kỳ kết quả công tác thanh tra y tế và báo cáo theo yêu cầu của Thanh tra Bộ Y tế;

c) Tham dự đầy đủ các hội nghị sơ kết, tổng kết thanh tra, tập huấn nghiệp vụ chuyên ngành, trao đổi kinh nghiệm, phổ biến chủ trương, chính sách mới của thanh tra y tế;

d) Tham gia phối hợp với Đoàn thanh tra, kiểm tra của Thanh tra Bộ Y tế khi được yêu cầu.

2. Đối với Thanh tra tỉnh:

a) Thanh tra Sở Y tế là cơ quan thanh tra nhà nước, chịu sự chỉ đạo về công tác thanh tra y tế và hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra hành chính của Thanh tra tỉnh;

b) Chánh Thanh tra thực hiện báo cáo định kỳ kết quả công tác thanh tra y tế, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và báo cáo theo yêu cầu của Thanh tra tỉnh;

c) Tham dự đầy đủ các buổi tập huấn, sinh hoạt nghiệp vụ, trao đổi kinh nghiệm, phổ biến chủ trương, chính sách của ngành thanh tra;

d) Tham gia phối hợp với Đoàn thanh tra, kiểm tra của Thanh tra tỉnh khi được yêu cầu.

3. Đối với Sở Y tế:

a) Thanh tra Sở Y tế giúp Giám đốc Sở Y tế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiến hành thanh tra hành chính và thanh tra, kiểm tra chuyên ngành về: y tế dự phòng; môi trường y tế; khám bệnh, chữa bệnh; y, dược cổ truyền; bảo hiểm y tế; dược, mỹ phẩm; vắc xin, sinh phẩm y tế; trang thiết bị y tế; lĩnh vực dân số - kế hoạch hoá gia đình; lĩnh vực an toàn- vệ sinh thực phẩm; lĩnh vực khác thuộc chức năng, quản lý của ngành y tế;

b) Thanh tra Sở Y tế chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở Y tế. Chánh Thanh tra tiếp nhận, tổ chức thực hiện các chỉ đạo, kế hoạch công tác của Giám đốc Sở Y tế, thường xuyên báo cáo với Giám đốc Sở Y tế về các mặt công tác, tiến trình giải quyết các vụ việc, đề xuất, kiến nghị các biện pháp, giải pháp chuyên môn để hoàn thành công việc được giao.

4. Đối với các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế:

Thanh tra Sở Y tế phối hợp chặt chẽ với các phòng chức năng liên quan thuộc Sở Y tế trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Cụ thể:

4.1. Đối với Phòng Nghiệp vụ Y

a) Phối hợp thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy chế chuyên môn về y tế tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh kể cả công lập và tư nhân (bao gồm khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền); xem xét, xác minh các phản ánh khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh trình hội đồng chuyên môn của Sở Y tế xem xét, kết luận về chuyên môn các trường hợp khi có yêu cầu;

b) Phối hợp thực hiện quản lý nhà nước trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh đối với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế; cử công chức chứng kiến hủy tang vật tịch thu các cơ sở hành nghề y, y học cổ truyền;

c) Cử công chức tham gia Đoàn thanh tra, kiểm tra, xác minh những vụ việc liên quan đến chức năng, quản lý của Phòng Nghiệp vụ Y khi được đề nghị.

4.2. Đối với Phòng Nghiệp vụ Dược

a) Phối hợp thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy chế dược đối với các cơ sở hành nghề dược (bao gồm cả mỹ phẩm có ảnh hưởng đến sức khỏe con người, vắc xin, sinh phẩm y tế và trang thiết bị y tế); xem xét, xác minh các phản ánh, khiếu nại, tố cáo đối với các cơ sở hành nghề dược;

b) Phối hợp thực hiện quản lý nhà nước trong công tác dược đối với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế; cử công chức chứng kiến hủy tang vật tịch thu các cơ sở hành nghề dược;

c) Cử công chức tham gia Đoàn thanh tra, kiểm tra, xác minh những vụ việc liên quan đến chức năng quản lý của Phòng Nghiệp vụ Dược khi được đề nghị.

4.3. Đối với Phòng Kế hoạch Tài chính

a) Phối hợp thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các dự án trong xây dựng, sửa chữa cơ bản, mua sắm máy móc, phương tiện, trang thiết bị y tế; công tác quyết toán, thu chi tài chính đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế; xem xét, xác minh đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực công tác trên; cử công chức chứng kiến hủy tang vật;

b) Cử công chức tham gia Đoàn thanh tra, kiểm tra, xác minh những vụ việc về tài chính và những vụ việc khác thuộc chức năng quản lý của Phòng Kế hoạch Tài chính khi được đề nghị.

4.4. Đối với Phòng Tổ chức cán bộ

a) Phối hợp tham gia thanh tra, kiểm tra về công tác tổ chức cán bộ; việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và xem xét, xác minh đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan đến chức năng, quản lý của Phòng Tổ chức cán bộ;

b) Cử công chức tham gia Đoàn thanh tra, kiểm tra, xác minh những vụ việc liên quan đến công tác tổ chức và những vụ việc khác liên quan đến chức năng quản lý của Phòng Tổ chức cán bộ khi được đề nghị.

4.5. Đối với Văn phòng Sở Y tế

Phối hợp trong hoạt động tiếp công dân của Ban Giám đốc Sở Y tế; cung cấp các thủ tục hành chính, trang thiết bị văn phòng và văn phòng phẩm, bố trí xe công tác theo yêu cầu nhiệm vụ, chuyển đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo bản chính; bố trí kho lưu trữ bảo quản hồ sơ thanh tra, kiểm tra, cử công chức chứng kiến hủy tang vật.

5. Đối với Phòng Y tế huyện, thị xã, thành phố

a) Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm tra công tác hành nghề y tế tại huyện, thị xã, thành phố của Thanh tra Sở Y tế;

b) Phối hợp thực hiện kiểm tra chuyên ngành về: y tế dự phòng; môi trường y tế; khám bệnh, chữa bệnh; bảo hiểm y tế; dược; mỹ phẩm; vắc xin, sinh phẩm y tế; trang thiết bị y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình; lĩnh vực an toàn- vệ sinh thực phẩm và các lĩnh vực khác thuộc chức năng quản lý của ngành y tế.

6. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế

a) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho lãnh đạo, Thanh tra của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế về công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, công tác kiểm tra việc thực hiện chính sách pháp luật, nhiệm vụ được giao và theo dõi, đôn đốc quá trình giải quyết phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của các đơn vị;

b) Phối hợp với các đơn vị có liên quan trực thuộc Sở Y tế thực hiện kiểm tra chuyên ngành về: y tế dự phòng; môi trường y tế; khám bệnh, chữa bệnh; bảo hiểm y tế; dược; mỹ phẩm; vắc xin, sinh phẩm y tế; trang thiết bị y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình; lĩnh vực an toàn- vệ sinh thực phẩm và các lĩnh vực khác thuộc chức năng quản lý của ngành y tế;

c) Tiếp nhận báo cáo của các đơn vị về công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh và phòng, chống tham nhũng để tổng hợp, trình

Giám đốc Sở Y tế báo cáo Thanh tra Bộ Y tế, Thanh tra tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật.

7. Đối với các Sở - Ngành liên quan

Thanh tra Sở Y tế quan hệ phối hợp với các phòng chức năng thuộc các sở, ngành để xác minh, kết luận, xử lý đúng đối với đối tượng thanh tra và các vụ việc được Giám đốc Sở Y tế giao.

Điều 5. Quyết định thay thế các Quyết định trước đây và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 6. Chánh Thanh tra sở, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Chánh văn phòng, Trưởng phòng chức năng thuộc sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế và các công chức, thanh tra viên Thanh tra Sở Y tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 6;
- Thanh tra tỉnh;
- Thanh tra Bộ Y tế;
- Giám đốc, các PGĐ Sở Y tế;
- Phòng Y tế huyện, thị xã, thành phố;
- Website Sở Y tế;
- Lưu VT- TCCB, TTraS.



Nguyễn Đức Cường