

(Chữ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Bình, ngày 05 tháng 5 năm 2021

THỎA THUẬN KHUNG

Số: 110

V/v cung cấp thuốc thuộc Gói thầu số 1,2,4,5,6

Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung;

Căn cứ Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11/7/2019 của Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập;

Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 6 tháng 1 năm 2021 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc phê duyệt dự toán mua sắm và Kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm thuốc tập trung thuốc cho các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Bình năm 2021 và 6 tháng năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-SYT ngày 14/1/2021 của Sở Y tế Quảng Bình về việc phê duyệt Hồ sơ mời thầu gói thầu mua sắm tập trung thuốc cho các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Bình năm 2021 và 6 tháng năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 283/QĐ-SYT ngày 14/5/2021 của Sở Y tế Quảng Bình về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu các gói thầu mua sắm tập trung thuốc cho các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Bình năm 2021 và 6 tháng năm 2022;

Căn cứ Thư chấp thuận Hồ sơ đề xuất và trao thỏa thuận khung của Đơn vị Mua thuốc tập trung tỉnh Quảng Bình,

Hôm nay, ngày 05 tháng 5 năm 2021, tại Đơn vị Mua thuốc tập trung tỉnh Quảng Bình, Chúng tôi gồm:

I. Cơ quan ký thỏa thuận khung (sau đây gọi là Bên A):

Tên Chủ đầu tư: **ĐƠN VỊ MUA THUỐC TẬP TRUNG TỈNH QUẢNG BÌNH**

Địa chỉ: Số 02 Hồ Xuân Hương, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình

Điện thoại: 0232.3.828.644

Email: dauthau.sytqb@gmail.com

Đại diện là bà: Diệp Thị Minh Quyết

Chức vụ: Phó Đơn vị mua thuốc tập trung

II. Nhà thầu (sau đây gọi là Bên B)

Tên nhà thầu: **CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC LIỆU TRUNG ƯƠNG 2**

Địa chỉ : 24 Nguyễn Thị Nghĩa, Phường Bến Thành, Quận 1, Tp. HCM, Việt Nam

Điện thoại : 028.3823009

Fax: 028.3823012

Mã số thuế : 0302597576

Giấy phép kinh doanh số: 0302597576 đăng ký lần đầu ngày 08/05/2002

Tài khoản : 0300580-025 - Ngân hàng CitiBank, N.A., - Chi nhánh TP.HCM

Mã số Ngân Hàng: 79654001

Đại diện : **HOÀNG VĂN PHÚC**

Chức vụ : Giám đốc Dự án thầu Bệnh viện

Giấy ủy quyền số 12/DL2-NS ký ngày 20/10/2020

Hai bên thống nhất ký kết Thỏa thuận khung cho việc cung cấp thuốc cho các cơ sở y tế trên toàn tỉnh Quảng Bình theo kết quả lựa chọn nhà thầu các gói thầu mua sắm tập trung thuốc cho các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Bình năm 2021 và 6 tháng năm 2022 như sau:

1. Phạm vi cung cấp

- Phạm vi cung cấp là các mặt hàng thuốc trúng thầu của các gói thầu theo số lượng của từng phần được phân bổ cho các cơ sở y tế trên địa bàn theo Quyết định số 283/QĐ-SYT ngày 14/5/2021 của Sở Y tế Quảng Bình về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu các gói thầu mua sắm tập trung thuốc cho các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Bình năm 2021 và 6 tháng năm 2022.

- Trên cơ sở Thỏa thuận khung này, Nhà thầu và các cơ sở y tế trên địa bàn thực hiện ký hợp đồng để cung ứng thuốc cho từng cơ sở y tế.

2. Thời gian, địa điểm giao hàng:

- Thời gian giao hàng: Nhà thầu giao hàng làm nhiều đợt trong thời gian từ ngày hợp đồng được ký kết đến hết thời gian thực hiện hợp đồng được quy định trong hợp đồng. Các cơ sở y tế (bên mua) dự trữ số lượng thuốc tùy theo nhu cầu thực tế của từng đơn vị; nhà thầu phải đáp ứng cung cấp đủ số lượng, đạt chất lượng hàng hóa theo thời gian thỏa thuận với các cơ sở y tế được quy định trong hợp đồng. Bên mua có thể dự trữ hàng đợt xuất khi cần thiết phục vụ kịp thời cho công tác khám chữa bệnh.

- Địa điểm giao hàng: Nhà thầu giao hàng trực tiếp tại khoa dược hoặc kho dược của các cơ sở y tế có tên tại mục 1.2- Danh sách các đơn vị khám chữa bệnh sử dụng kết quả lựa chọn nhà thầu, Phần 2 của các Hồ sơ mời thầu gói thầu mua sắm tập trung thuốc của tỉnh Quảng Bình năm 2021 và 6 tháng năm 2022.

3. Tiến độ cung cấp, điều kiện bàn giao hàng, thanh toán và thanh lý hợp đồng

- Tiến độ cung cấp: Căn cứ vào nhu cầu điều trị thực tế, đơn vị khám chữa bệnh sử dụng kết quả trúng thầu (sau đây gọi tắt là đơn vị KCB) chủ động dự trữ mua hàng hoá đáp ứng nhu cầu sử dụng trong KCB. Trừ tháng đầu tiên sau khi có kết quả đấu thầu, đối với việc cung ứng hàng hóa trong các tháng còn lại, đơn vị KCB lập dự trữ (tối thiểu 1 lần/tháng) và gửi cho nhà thầu nhận được trước ngày 20 của tháng trước. Trường hợp nếu có đột xuất (dự trữ trên 1 lần/tháng), đơn vị KCB phải tiến hành thương lượng với nhà thầu trước khi lập dự trữ.

- Điều kiện giao hàng:

+ Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày nhận được đặt hàng của đơn vị KCB, Nhà thầu có trách nhiệm giao đầy đủ về số lượng và đảm bảo chất lượng hàng tại Khoa dược hoặc kho thuốc của đơn vị KCB với danh mục, số lượng hàng hóa được qui định cụ thể trong đơn đặt hàng. Trong trường hợp cần thiết, nhà thầu có phương án giao hàng trong vòng 2 ngày cho cơ sở y tế sử dụng kịp thời cho công tác khám chữa bệnh.

+ Nhà thầu phải đảm bảo có các phương tiện vận chuyển và trang thiết bị phù hợp để các thuốc được bảo quản đúng các điều kiện ghi trên nhãn thuốc suốt trong quá trình vận chuyển, giao hàng.

+ Khi giao hàng cho cơ sở khám chữa bệnh, nhà thầu phải cung cấp thông tin và chứng từ sau đây về việc vận chuyển thuốc: Hóa đơn thuốc và phiếu kiểm nghiệm cho từng lô hàng, các phiếu theo dõi điều kiện bảo quản của thuốc (phiếu theo dõi nhiệt độ, độ ẩm) kèm theo trong quá trình vận chuyển và tại thời điểm giao hàng. Chủ đầu tư phải nhận được các tài liệu chứng từ nói trên khi thuốc đến nơi, nếu không Nhà thầu sẽ phải chịu trách nhiệm về bất kỳ chi phí nào phát sinh do việc này.

+ Các thuốc có chứa chất gây nghiện, chất hướng tâm thần phải được bảo quản và vận chuyển trong bao bì và phương tiện vận chuyển an toàn, chuyên dụng và bảo đảm an ninh. Ngoài ra, phải tuân thủ các quy định tại các Luật và các điều ước quốc tế có liên quan.

- Điều kiện thanh toán:

+ Thuốc được xem là đủ điều kiện thanh toán khi đã được giao cho cơ sở khám chữa bệnh, được kiểm tra chất lượng và được cung cấp đầy đủ hóa đơn chứng từ hợp lệ phù hợp với quy định của pháp luật.

+ Việc thanh toán cho nhà thầu có thể quy định thanh toán bằng tiền mặt, thư tín dụng, chuyển khoản ... số lần thanh toán là nhiều lần trong quá trình thực hiện hoặc thanh toán một lần khi hoàn thành hợp đồng.

+ Thời hạn thanh toán trong vòng 90 ngày kể từ khi nhà thầu xuất trình đầy đủ các chứng từ theo đúng qui định của pháp luật (Hóa đơn, Biên bản Nghiệm thu, mẫu 08A...). Đồng thời, cần quy định cụ thể về chứng từ thanh toán phù hợp với quy định của pháp luật.

+ Trường hợp Chủ đầu tư thanh toán chậm, Nhà thầu sẽ được trả lãi trên số tiền thanh toán chậm vào lần thanh toán kế tiếp. Lãi suất thanh toán chậm được tính từ ngày mà lẽ ra phải thanh toán cho đến ngày thanh toán thực tế và mức lãi suất áp dụng là mức lãi suất hiện hành đối với các khoản vay thương mại bằng VND

- Thanh lý hợp đồng:

Hợp đồng được thanh lý khi hết thời gian áp dụng của gói thầu và điều khoản thanh toán được bảo lưu đến khi các đơn vị KCB thực hiện xong nghĩa vụ thanh toán.

(Các quy định khác về giao hàng, vận chuyển, thanh toán, thanh lý hợp đồng chưa được nêu trong thỏa thuận khung sẽ được thực hiện theo các yêu cầu nêu trong hồ sơ mời thầu.)

4. Hướng dẫn sử dụng hàng hóa, điều kiện bảo hành

- Đảm bảo còn hạn sử dụng: Hạn sử dụng còn lại của thuốc trúng thầu tính từ thời điểm thuốc cung ứng cho cơ sở y tế phải bảo đảm tối thiểu còn 06 tháng đối với thuốc có hạn dùng từ 02 năm trở lên; 03 tháng đối với thuốc có hạn dùng từ 01 đến dưới 02 năm; 1/4 hạn dùng đối với thuốc có hạn dùng dưới 01 năm.

- Cơ chế giải quyết các hư hỏng, khuyết tật phát sinh, thuốc kém chất lượng, phản ứng có hại của thuốc phát sinh trong quá trình sử dụng thuốc: Chủ đầu tư thông báo cho Nhà thầu về các hư hỏng, khuyết tật, thuốc kém chất lượng, phản ứng có hại của thuốc phát sinh; trong vòng 05 ngày nhà thầu phải tiến hành khắc phục thuốc kém chất lượng, phản ứng có hại của thuốc sau khi nhận được thông báo của Chủ đầu tư; chi phí cho việc khắc phục các hư hỏng, khuyết tật, thuốc kém chất lượng, phản ứng có hại của thuốc và Nhà thầu phải chịu toàn bộ chi phí cho việc khắc phục.

- Nhà thầu phải thu hồi hàng hóa trong trường hợp hàng hóa đã giao nhưng không đảm bảo chất lượng hoặc có thông báo thu hồi của cơ quan có thẩm quyền nhưng nguyên nhân không phải do nhà thầu.

5. Trách nhiệm của Bên A:

- Thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu và thỏa thuận khung đến các cơ sở y tế y tế thuộc phạm vi cung cấp của Thỏa thuận khung theo quy định tại Khoản 2 Điều 35 của Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11/7/2019 của Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Nhà thầu trong việc thương thảo và ký hợp đồng với các cơ sở y tế.

6. Trách nhiệm của bên B:

- Tiến hành ký kết Thỏa thuận khung với Đơn vị Mua thuốc tập trung tỉnh Quảng Bình để cung cấp các mặt hàng thuốc thuộc các gói thầu mua sắm tập trung thuốc cho các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Bình năm 2021 và 6 tháng năm 2022

- Ký hợp đồng mua bán thuốc với các cơ sở y tế theo số lượng của từng mặt hàng đã phân bổ cho từng cơ sở y tế: Trong vòng 25 ngày kể từ ngày ký kết thỏa thuận khung với Đơn vị mua thuốc tập trung, Bên B có trách nhiệm liên hệ với đơn vị khám, chữa bệnh để thương thảo, kí kết hợp đồng

- Cung ứng đầy đủ thuốc và đúng tiến độ theo đúng chủng loại, số lượng, đơn giá không vượt quá giá trúng thầu đã được phê duyệt.

- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu trong điều kiện chung nêu tại Chương V và điều kiện cụ thể nêu tại Chương VI và nội dung của Bản cam kết được nêu trong Hồ sơ mời thầu.



- Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và trách nhiệm được nêu trong điều kiện chung và điều kiện cụ thể của hợp đồng đã ký giữa Nhà thầu với các cơ sở y tế.

- Thực hiện đúng các cam kết được ghi trong Thỏa thuận khung với Chủ đầu tư và hợp đồng với đơn vị KCB.

7. Hiệu lực và thời hạn thực hiện thỏa thuận khung

- Thỏa thuận khung này là cơ sở để các cơ sở y tế ký hợp đồng mua thuốc với nhà thầu cung cấp thuốc.

- Thời gian thực hiện Thỏa thuận khung: 18 tháng kể từ ngày ký.

8. Xử phạt do vi phạm

- Việc xử phạt do vi phạm các điều khoản của Thỏa thuận khung/Hợp đồng đã ký kết được thực hiện theo các quy định hiện hành.

Thỏa thuận khung này được làm thành 04 bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 02 bản./.

ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ MUA SẮM TẬP TRUNG



GIÁM ĐỐC DỰ ÁN THẦU BỆNH VIỆN
Hoàng Văn Phúc



PHÓ GIÁM ĐỐC
Diệp Thị Minh Quyết



Số: 12 / DL2-NS

TP Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2020

GIẤY ỦY QUYỀN

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Dược liệu Trung ương 2;
- Căn cứ quyền hạn của Người đại diện theo pháp luật của Công ty Cổ phần Dược liệu Trung ương 2.

Tôi, người ký tên dưới đây, **Nguyễn Công Chiến – Chủ tịch Hội đồng Quản trị (“Người ủy quyền”)**, Căn cước công dân số 001067002999 do Cục Trưởng Cục Cảnh Sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, cấp ngày 18/11/2018, là Người đại diện theo pháp luật của Công ty Cổ phần Dược liệu Trung ương 2 (“**Công ty**”), bằng văn bản này, ủy quyền cho:

Người được ủy quyền: Ông Hoàng Văn Phúc

CMND số: 024521475

Ngày cấp: 12/09/2015

Nơi cấp: CA.TP.HCM.

Chức vụ: Giám đốc Dự án thầu Bệnh Viện thuộc Công ty Cổ phần Dược liệu Trung ương 2.

được thay mặt Người ủy quyền thực hiện các công việc liên quan tới hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty theo các nội dung sau đây:

1. Nội dung ủy quyền

Người được ủy quyền được thay mặt Người ủy quyền:

- Ký các văn bản liên quan đến hồ sơ dự thầu của Công ty:
 - Ký đơn dự thầu, bảng giá dự thầu và các văn bản liên quan đến hồ sơ dự thầu;
 - Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với chủ đầu tư trong quá trình tham gia dự thầu, kể cả văn bản đề nghị làm rõ hồ sơ mời thầu và văn bản giải trình; làm rõ hồ sơ dự thầu (trước, trong và sau quá trình xét thầu hoặc khi có kết quả trúng thầu);
 - Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà thầu có kiến nghị.
- Ký bảng báo giá (hiện hành, chiết khấu,...), công văn (giải trình, cam kết, thông báo, đính chính,...) và các văn bản khác theo yêu cầu của chủ đầu tư;
- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện điều khoản hợp đồng;
- Ký biên bản thương thảo hợp đồng, thỏa thuận khung, hợp đồng, phụ lục hợp đồng, thanh lý hợp đồng với chủ đầu tư khi trúng thầu và các văn bản liên quan (nếu có);

- e. Ký các loại hợp đồng, phụ lục hợp đồng, thanh lý hợp đồng trong các trường hợp yêu cầu mua theo hình thức ngoài thầu;
- f. Ký kết hợp đồng nguyên tắc, hợp đồng và phụ lục hợp đồng mua bán giữa Công ty và chủ đầu tư.
- g. Ký biên bản bàn giao và nghiệm thu hàng hoá, bảng xác định khối lượng công việc hoàn thành, báo cáo tồn kho, kê khai thông tin về nhà thầu, tình hình tài chính của nhà thầu, giấy giới thiệu và các văn bản giấy tờ khác liên quan đến công việc thầu.

Người được ủy quyền không được ủy quyền lại cho người khác khi chưa được sự đồng ý bằng văn bản của Người ủy quyền. Trong trường hợp ủy quyền lại, Người được ủy quyền phải chịu trách nhiệm về công việc được ủy quyền lại và nội dung ủy quyền lại không được vượt quá phạm vi ủy quyền theo Giấy ủy quyền này và hình thức văn bản ủy quyền lại phải phù hợp với hình thức của Giấy ủy quyền này.

2. Thời hạn ủy quyền

Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày **20/10/2020** cho đến hết ngày **31/12/2022** hoặc đến khi bị chấm dứt hay có văn bản khác thay thế theo quyết định của Người ủy quyền.

3. Điều kiện và nguyên tắc thực hiện công việc theo ủy quyền

Người được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện các công việc theo đúng nội dung được xác định tại Giấy ủy quyền này trên cơ sở tôn trọng các quy định, quy chế và Điều lệ của Công ty và các quy định của pháp luật có liên quan.

Người được ủy quyền có trách nhiệm thông báo thường xuyên, kịp thời cho Người ủy quyền về nội dung và kết quả thực hiện công việc theo ủy quyền, chịu trách nhiệm về nội dung công việc theo ủy quyền trước Người ủy quyền, trước Công ty và pháp luật.

Các văn bản, giấy tờ có liên quan đến công việc do Người được ủy quyền ký theo Giấy ủy quyền này phải được lưu văn thư tại văn phòng Công ty.

Giấy ủy quyền này được lập tại Tp. Hồ Chí Minh ngày 20 tháng 10 năm 2020 thành 04 bản, có giá trị như nhau. Người ủy quyền giữ 01 bản, Người được ủy quyền giữ 01 bản, lưu tại văn phòng Công ty 02 bản.

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN

Hoàng Văn Phúc

NGƯỜI ỦY QUYỀN



Nguyễn Công Chiến