

Số: 570 /QĐ-SYT

Quảng Bình, ngày 15 tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa và Trung tâm Y tế huyện Tuyên Hóa năm 2021

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên;

Căn cứ Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 04/2017/QĐ-UBND ngày 20/01/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Công văn số 907/SNV-CBCCVC ngày 28/6/2021 của Sở Nội vụ về việc thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức của Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa và Trung tâm Y tế huyện Tuyên Hóa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa và Trung tâm Y tế huyện Tuyên Hóa năm 2021, kể từ ngày ký quyết định.

Điều 2. Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế là tổ chức thường trực, có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan tham mưu tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức đúng quy trình, quy định của pháp luật.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế, thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *ĐVT*
- Như điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Lưu: TCCB, VT.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Cường

**KẾ HOẠCH****Xét tuyển viên chức Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa
và Trung tâm Y tế huyện Tuyên Hóa năm 2021**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 570/QĐ-SYT ngày 15/7/2021
của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Quảng Bình)*

I. CĂN CỨ VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG**1. Căn cứ pháp lý**

- Luật viên chức ngày 15/11/2010.
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019.
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
- Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên.
- Chương trình hành động số 04-CTr/TU ngày 09/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển nguồn nhân lực và nâng cao chất lượng công tác cán bộ, nhiệm kỳ 2020 - 2025.
- Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Bác sĩ, Bác sĩ y học dự phòng, Y sĩ.
- Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật Y.
- Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược.

- Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.

- Thông tư liên tịch số 30/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 19/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề viên chức chuyên ngành công tác xã hội.

- Quyết định số 774/QĐ-SYT ngày 10/11/2020 của Giám đốc Sở Y tế về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa giai đoạn 2018 - 2021.

- Quyết định số 784/QĐ-SYT ngày 12/11/2020 của Giám đốc Sở Y tế về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Y tế huyện Tuyên Hóa giai đoạn 2018 - 2021.

- Thông tư số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ thông tin và truyền thông về việc Quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin.

- Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh.

- Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 3/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2374/SGDĐT-TCCB ngày 18/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Bình về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ.

- Quyết định số 01/QĐ-SNV ngày 07/01/2021 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP và Nghị định 161/NĐ-CP năm 2021.

- Công văn số 1804/SNV-CCVC ngày 29/11/2017 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Công văn số 927/SNV-CCVC ngày 13/7/2018 của Sở Nội vụ về việc tăng cường công tác tuyển dụng viên chức.

- Căn cứ Kế hoạch số 708/KH-SYT ngày 31/3/2021 của Sở Y tế tỉnh Quảng Bình về việc xét tuyển viên chức Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa và Trung tâm Y tế huyện Tuyên Hóa.

- Căn cứ Công văn số 907/SNV-CBCCVC ngày 28/6/2021 của Sở Nội vụ về việc thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức của Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa và Trung tâm Y tế huyện Tuyên Hóa.

Căn cứ các văn bản quy định hiện hành về xét tuyển viên chức.

2. Căn cứ thực tiễn:

- Tình hình thực hiện biên chế, số lượng người làm việc; thực trạng nhân lực; vị trí việc làm của Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa và Trung tâm Y tế huyện Tuyên Hóa.

- Đề nghị của Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa tại Tờ trình số 61/TTr-BV ngày 10/3/2021 và đề nghị của Trung tâm Y tế huyện Tuyên Hóa tại Tờ trình số 152/TT-TTYT ngày 26/3/2021.

3. Nguyên tắc thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức

a) Đối với những chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển dụng tại kế hoạch này yêu cầu có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt nghiệp đại học trở lên: Sở Y tế sẽ thông báo tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ quy định theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ (sau đây viết tắt là Nghị định 140/2017/NĐ-CP); sau khi kết thúc thời gian thu nhận phiếu đăng ký dự tuyển nếu không có người đăng ký dự tuyển hoặc sau khi kết thúc tuyển dụng theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP mà các chỉ tiêu, vị trí này không tuyển dụng được người làm việc thì thực hiện trình tự, thủ tục tuyển dụng theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (sau đây viết tắt là Nghị định 115/2020/NĐ-CP).

b) Đối với những chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển dụng tại kế hoạch này yêu cầu có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt nghiệp từ trung cấp trở lên (không bao gồm các vị trí tại điểm a mục này): Thực hiện trình tự, thủ tục tuyển dụng theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

II. TÌNH HÌNH SỬ DỤNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO VÀ THỰC TRẠNG BỐ TRÍ VIÊN CHỨC

1. Tình hình sử dụng số lượng người làm việc được giao:

1.1. Tại Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa

a) Số lượng người làm việc (biên chế sự nghiệp) được giao năm 2021: 168 (hưởng lương từ ngân sách: 40; hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 128).

b) Viên chức hiện có: 132 (hưởng lương từ ngân sách: 40; hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 92).

c) Số lượng người làm việc (biên chế sự nghiệp) chưa tuyển dụng: 36 (hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp).

Cụ thể: *Có Phụ lục 1A đính kèm.*

1.2. Tại Trung tâm Y tế huyện Tuyên Hóa

a) Số lượng người làm việc (biên chế sự nghiệp) được giao năm 2021: 188 (hưởng lương từ ngân sách: 183; hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 05).

b) Viên chức hiện có: 175 (hưởng lương từ ngân sách: 170; hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 05).

c) Số lượng người làm việc (biên chế sự nghiệp) chưa tuyển dụng: 13 (hưởng lương từ ngân sách nhà nước).

Cụ thể: *Có Phụ lục 1B đính kèm.*

2. Thực trạng bố trí viên chức theo vị trí việc làm

2.1. Tại Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa: *(Có Phụ lục 3A kèm theo)*

2.2. Tại Trung tâm Y tế huyện Tuyên Hóa: *(Có Phụ lục 3B kèm theo)*

III. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN VỀ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ, TIN HỌC, NGOẠI NGỮ

1. Chỉ tiêu tuyển dụng:

1.1. Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa: 12 chỉ tiêu (thuộc biên chế sự nghiệp hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp).

Cụ thể: *Theo phụ lục 1A đính kèm*

1.2. Trung tâm Y tế huyện Tuyên Hóa: 11 chỉ tiêu (thuộc biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước)

Cụ thể: *Theo phụ lục 1B đính kèm*

2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng, chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm; tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ.

2.1. Vị trí việc làm cần tuyển dụng, chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Tại Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa: *Theo phụ lục 2A đính kèm*

b) Tại Trung tâm Y tế huyện Tuyên Hóa: *Theo phụ lục 2B đính kèm*

(Các vị trí việc làm có mã số dự tuyển X.1, X.2, X.3, X.4, X.7, X.8, X.9, X.10, X.11, X.12, X.13 tại Phụ lục 2B của Kế hoạch số 708/KH-SYT ngày 31/3/2021 của Sở Y tế, theo thứ tự được điều chỉnh thành các mã số dự tuyển tương ứng X.12, X.13, X.14, X.15, X.16, X.17, X.18, X.19, X.20, X.21, X.22 tại kế hoạch này)

2.2. Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ tại kế hoạch này

2.2.1. Đối với chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương.

a) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam .

Hoặc có một trong các trình độ sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học về ngoại ngữ.
- Có một trong các trình độ TOEFL, IELTS, TOEIC (đang trong thời hạn sử dụng theo quy định): Được cơ sở đào tạo, cơ quan có thẩm quyền quy đổi hoặc xác nhận trình độ tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

b) Trường hợp chưa bảo đảm các quy định về trình độ ngoại ngữ tại điểm a của mục này thì người dự tuyển phải có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B hoặc trình độ C theo Quyết định 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B, trình độ C phải được cấp trước ngày 15/01/2020.

c) Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định mà tương ứng với yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng để thay thế chứng chỉ ngoại ngữ quy định tại điểm a và điểm b mục này.

2.2.2. Đối với chức danh nghề nghiệp hạng IV và tương đương.

a) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam .

Hoặc có một trong các trình độ sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học về ngoại ngữ.
- Có một trong các trình độ TOEFL, IELTS, TOEIC (đang trong thời hạn sử dụng theo quy định): Được cơ sở đào tạo, cơ quan có thẩm quyền quy đổi hoặc xác nhận trình độ tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

b) Trường hợp chưa bảo đảm các quy định về trình độ ngoại ngữ điểm a của mục này thì người dự tuyển phải có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A hoặc trình độ B hoặc trình độ C theo Quyết định 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A, trình độ B, trình độ C phải được cấp trước ngày 15/01/2020.

c) Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định mà tương ứng với yêu cầu vị trí việc

làm dự tuyển thì được sử dụng để thay thế chứng chỉ ngoại ngữ quy định tại điểm a và điểm b mục này.

2.3. Tiêu chuẩn về trình độ tin học tại kế hoạch này

a) Người dự tuyển phải có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên (Có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau: Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao; Bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp, cao đẳng, đại học, sau đại học ngành hoặc chuyên ngành Công nghệ thông tin).

b) Trong trường hợp chưa có đạt trình độ tin học theo quy định điểm a mục này thì người dự tuyển chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương phải có chứng chỉ tin học trình độ B hoặc trình độ C; người dự tuyển chức danh nghề nghiệp hạng IV và tương đương phải có chứng chỉ tin học trình độ A hoặc trình độ B hoặc trình độ C. Các chứng chỉ tin học trình độ A, B, C được cơ sở đào tạo, cơ quan có thẩm quyền cấp trước ngày 10/8/2016.

c) Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng để thay thế chứng chỉ tin học quy định tại điểm a và điểm b mục này.

IV. HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG ÁN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức: Xét tuyển viên chức theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ

2. Phương án tuyển dụng

a) Bước 1. Thông báo xét tuyển viên chức và thu nhận phiếu đăng ký dự tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP đối với 10 chỉ tiêu của 09 vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ đại học trở lên, cụ thể:

- 08 chỉ tiêu tại 07 vị trí việc làm của Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa có mã số dự tuyển: X.1 (01 chỉ tiêu), X.2 (01 chỉ tiêu), X.3 (01 chỉ tiêu), X.4 (01 chỉ tiêu), X.5 (02 chỉ tiêu), X.6 (01 chỉ tiêu), X.10 (01 chỉ tiêu).

- 02 chỉ tiêu tại 02 vị trí việc làm của Trung tâm Y tế huyện Tuyên Hóa có mã số dự tuyển: X.12 (01 chỉ tiêu), X.15 (01 chỉ tiêu).

b) Bước 2. Tiến hành trình tự, thủ tục xét tuyển viên chức theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP đối với những chỉ tiêu, vị trí đã thu nhận được phiếu đăng ký dự tuyển tại bước 1. Đồng thời thông báo xét tuyển viên chức và thu nhận phiếu đăng ký dự tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP đối với:

- 4 chỉ tiêu tại 04 vị trí việc làm của Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa có mã dự tuyển: X.7 (01 chỉ tiêu), X.8 (01 chỉ tiêu), X.9 (01 chỉ tiêu), X.11 (01 chỉ tiêu).

- 09 chỉ tiêu tại 09 vị trí việc làm của Trung tâm Y tế huyện Tuyên Hóa có mã dự tuyển: X.13 (01 chỉ tiêu), X.14 (01 chỉ tiêu), X.16 (01 chỉ tiêu), X.17 (01 chỉ tiêu), X.18(01 chỉ tiêu) , X.19 (01 chỉ tiêu), X.20(01 chỉ tiêu), X.21(01 chỉ tiêu), X.22 (01 chỉ tiêu).

- Các chỉ tiêu của các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP tại bước 1.

c) Bước 3. Tiến hành trình tự, thủ tục xét tuyển viên chức theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP đối với những chỉ tiêu, vị trí đã thu nhận được phiếu đăng ký dự tuyển tại bước 2.

V. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Đối tượng đăng ký dự tuyển.

2.1. Đối với hình thức xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP: Là người bảo đảm điều kiện đăng ký dự tuyển tại mục 1 phần V của kế hoạch này.

2.2. Đối với hình thức xét tuyển theo Nghị định 140/2020/NĐ-CP: Là người bảo đảm điều kiện đăng ký dự tuyển tại mục 1 phần V kế hoạch này; đồng

thời phải bảo đảm theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

b) Người có trình độ thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp I, bác sĩ nội trú, dược sĩ chuyên khoa cấp I chuyên ngành y học, dược học trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt tiêu chuẩn quy định tại điểm a hoặc điểm b hoặc điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

c) Người có trình độ tiến sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, dược sĩ chuyên khoa cấp II chuyên ngành y học, dược học trong độ tuổi theo quy định tại Điều 23 Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn quy định tại điểm a và điểm b khoản 2 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN, BAN GIÁM SÁT KỲ XÉT TUYỂN

1. Hội đồng xét tuyển và các bộ phận giúp việc

a) Hội đồng xét tuyển được thành lập theo khoản 2 Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các văn bản quy định hiện hành.

b) Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc, nhiệm vụ quy định tại Khoản 3 Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các văn bản quy định hiện hành.

c) Hội đồng xét tuyển viên chức thành lập các bộ phận giúp việc gồm:

- Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Ban đề thi.
- Ban Kiểm tra sát hạch.
- Tổ thư ký giúp việc.

2. Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức

Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức được thành lập theo khoản 1, Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

VII. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VÀ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thông báo tuyển dụng

1.1. Phương tiện đăng thông báo.



a) Đối với tuyển dụng theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP:

Sở Y tế đăng thông báo tuyển dụng công khai 03 lần liên tiếp trên 03 phương tiện thông tin đại chúng gồm báo viết, báo nói, báo hình, cụ thể: Báo Quảng Bình (01 lần), Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình (báo hình 01 lần, phát thanh 01 lần). Đồng thời, đăng tải thông báo tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Quảng Bình và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Y tế tỉnh Quảng Bình.

b) Đối với tuyển dụng theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP:

Sở Y tế đăng thông báo tuyển dụng công khai 01 lần trên Báo Quảng Bình. Đồng thời, đăng tải thông báo tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Quảng Bình và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Y tế tỉnh Quảng Bình.

1.2. Nội dung thông báo tuyển dụng: Theo quy định khoản 2, điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

1.3. Trường hợp có thay đổi nội dung thông báo tuyển dụng thì chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai theo quy định tại Khoản 2, Điều 14, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Quy định đăng ký dự tuyển: Một thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 (một) vị trí việc làm tại kế hoạch này.

3. Thời hạn và địa điểm nộp, nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Quảng Bình.

Người đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp đến nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức tại Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của Sở Y tế hoặc gửi theo đường bưu chính.

Lưu ý: Đối với người đăng ký dự tuyển bằng hình thức tuyển dụng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, khi nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định phải nộp kèm theo bản sao chứng thực các văn bản, tài liệu, hồ sơ sau: Bằng khen, giấy tờ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực chứng minh đạt giải cá nhân trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học đáp ứng quy định tại Khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

Vào lúc 17h00 của ngày cuối cùng trong thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển lập biên bản tổng hợp số lượng Phiếu đăng ký dự tuyển. (Đối với Phiếu đăng ký dự tuyển nộp qua đường bưu chính: Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển là thời gian trên dấu tiếp nhận văn bản đến của Văn thư Sở Y tế).

b) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Sở Y tế tỉnh Quảng Bình (Địa chỉ: Số 2, đường Hồ Xuân Hương, phường Đồng Hải, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình).

3. Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ tuyển dụng:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Đối với hình thức xét tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ: Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

(Có mẫu kèm theo)

- Đối với hình thức xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ: Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. *(Có mẫu kèm theo)*

b) Hồ sơ tuyển dụng:

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở Y tế để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt; đồng thời được công nhận theo quy định Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng để thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Lưu ý: Số lượng hồ sơ tuyển dụng: 01 bộ /thí sinh trúng tuyển. Hồ sơ dự tuyển được đựng trong bì cỡ 22cmx32cm; người trúng tuyển ghi rõ thành phần hồ sơ phía trước bì hồ sơ tuyển dụng.

VIII. NỘI DUNG XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VIÊN CHỨC.

1. Đối với tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ

a) Vòng 1: Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển đảm bảo theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

Những thí sinh có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP sẽ được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển. *(Danh mục văn bản, tài liệu phỏng vấn tại vòng 2 tại Phụ lục 4 kèm theo)*

- Thời gian: Phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

2. Đối với tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng xét tuyển phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển tham dự ở vòng 2; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niên yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Y tế tỉnh Quảng Bình. Nội dung thông báo triệu tập phải ghi rõ thời gian, địa điểm làm thủ tục dự thi, thu lệ phí thi; nội dung ôn tập; thời gian, địa điểm tổ chức thi vòng 2; hình thức thi và các nội dung liên quan.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 5 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự

tuyển, Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển. (*Danh mục văn bản, tài liệu thi phỏng vấn tại vòng 2 tại Phụ lục 4 kèm theo*)

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

3 Xác định người trúng tuyển.

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (sau đây gọi là tổng số điểm) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Y tế quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

IX. CÁC NỘI DUNG KHÁC

1. Lệ phí đăng ký tuyển dụng:

Theo quy định Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí xét tuyển, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Các nội dung khác: Thực hiện các nội dung khác của quy trình xét tuyển viên chức theo các văn bản quy định hiện hành.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Y tế hoàn chỉnh kế hoạch theo thẩm định của Sở Nội vụ và quyết định phê duyệt kế hoạch tuyển dụng.

2. Sau khi phê duyệt kế hoạch dụng, căn cứ kế hoạch tuyển dụng và các văn bản quy định hiện hành, Sở Y tế triển khai thông báo tuyển dụng, thu Phiếu đăng ký dự tuyển, thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức, thành lập Ban Giám sát và triển khai công tác xét tuyển viên chức theo quy định.

3. Hội đồng xét tuyển viên chức, Ban Giám sát được sử dụng con dấu, tài khoản của Sở Y tế trong các hoạt động của hội đồng, ban giám sát.

4. Thời gian triển khai tuyển dụng: Quý III, IV năm 2021.

5. Phòng tổ chức cán bộ Sở Y tế là tổ chức thường trực tham mưu giải quyết các nội dung liên quan đến công tác xét tuyển.

6. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác có trách nhiệm phối hợp thực hiện các nội dung liên quan theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển viên chức Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa và Trung tâm Y tế huyện Tuyên Hóa năm 2021; các cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ để triển khai công tác xét tuyển viên chức theo quy định./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Cường